

ПОЛОЖЕНИЕ
о Приемной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института органической и физической химии им. А.Е. Арбузова
Казанского научного центра Российской академии наук

I. Основные положения

1.1. Положение о Приемной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института органической и физической химии им. А.Е. Арбузова Казанского научного центра Российской академии наук (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2) Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 (далее – Порядок);

3) Письмом Минобрнауки России от 11.02.2016 г. № АК-289/05 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры и программам аспирантуры»);

4) Уставом Института и другими локальными актами Института.

1.2. Приемная комиссия создается с целью организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В функции Приемной комиссии входит:

а) информационная поддержка приемной кампании, в том числе через официальный сайт Института;

б) прием документов от поступающих;

в) организация вступительных испытаний;

г) выдача рекомендаций о допуске поступающих к вступительным испытаниям;

д) выдача рекомендаций о зачислении лиц, прошедших вступительные испытания.

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения процедур приема, законодательством Российской Федерации, Уставом ИОФХ им. А.Е. Арбузова КазНЦ РАН и другими локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.4. Приемная комиссия организуется под председательством заместителя директора Института по научной работе. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Института.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии.

1.5. Ответственным секретарем приемной комиссии назначается заведующий отделом аспирантуры.

Ответственный секретарь комиссии организует работу приемной комиссии, а именно: прием документов у поступающих, подготовка информационных материалов, бланков необходимой документации, формирование составов экзаменационных комиссий, оборудование помещений для работы, оформление справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечение условий хранения документов Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.6. Срок полномочий Приемной комиссии составляет 1 календарный год.

1.7. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

II. Организация информирования поступающих

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- правила приема, утвержденные институтом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИОФХ им А.Е. Арбузова КазНЦ РАН (далее – Правила приема);
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого

- вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
 - информация о наличии общежития.

2.2.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил приема;
- информация о сроках зачисления, о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, о сроках завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, о сроках издания приказа (приказов) о зачислении.

2.2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием документов от поступающих

3.1. Прием документов от поступающих производится в сроки, определенные Правилами приема.

3.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением документов, определенных Правилами приема.

3.3. При поступлении в аспирантуру института из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами. Личные дела поступающих хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии.

IV. Организация вступительных испытаний и зачисление

4.1. Для проведения вступительных испытаний институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

4.2. Приемная комиссия составляет расписание вступительных испытаний таким образом, чтобы между проводимыми испытаниями проходило не менее трех дней.

4.3. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 14 дней до их начала. В расписании вступительных экзаменов фамилии членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

4.4. Приемная комиссия размещает результаты вступительных испытаний на информационном стенде и на официальном сайте Института не позднее трех дней со дня проведения испытания.

4.5. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные испытания для лиц, не явившихся на вступительные испытания с общим потоком по уважительной причине.

4.6. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому поступающему, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

Зачисление проводится в соответствии с разделом 6 Правил приема.

V. Отчетность Приемной комиссии

4.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- правила приема на обучение в аспирантуру;
- приказы по утверждению состава приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий;
- протоколы заседаний комиссии;
- личные дела поступающих;
- протоколы вступительных испытаний;
- приказы о зачислении на обучение;
- договора об оказании платных образовательных услуг.

V. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением Законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и утверждены директором Института в установленном порядке.
